

28 stycznia 2026

PROGRAM SZKOLENIA

I. Krajowy System e-Faktur (KSeF) – nowe obowiązki dla przedsiębiorców

1. Główne założenia i cel wprowadzenia KSeF
2. Podstawy prawne KSeF
3. Przedsiębiorcy zobowiązani do wdrożenia KSeF i harmonogram wdrożenia
4. Podstawowe skutki wdrożenia KSeF w działalności gospodarczej

II. Organizacja działalności przedsiębiorcy w związku z wdrożeniem KSeF

1. Audyt procesów u przedsiębiorcy pod kątem KSeF i określenie potrzeb
2. Dostosowanie procedur i aktualizacja dokumentacji wewnętrznej (instrukcje i polityki wewnętrzne związane z KSeF, ochrona danych osobowych, tajemnica handlowa)
3. Wyznaczenie ról i nadawanie uprawnień w KSeF oraz szkolenia pracowników
4. Monitorowanie zgodności i okresowy przegląd wdrożonych rozwiązań

III. Zasady współpracy przedsiębiorcy z klientami i kontrahentami po wdrożeniu KSeF

1. Ustalanie zasad przekazywania faktur i załączników – kanały, formaty, bezpieczeństwo
2. Aspekt międzynarodowy KSeF, w tym obsługa faktur wystawianych dla kontrahentów zagranicznych (eksport/WDT) oraz otrzymywanych z zagranicy (import/WDT) w kontekście KSeF
3. Minimalizacja opisów oraz innych danych na fakturach i załącznikach – ochrona tajemnicy handlowej
4. Rozliczenia z klientami i kontrahentami oraz przechowywanie dokumentów
5. Komunikacja zmian i aktualizacja umów zawieranych z klientami i kontrahentami

IV. Rozwiązywanie problemów i skutki błędów przy wdrożeniu KSeF u przedsiębiorcy

1. Działania przedsiębiorcy w przypadku awarii systemu KSeF
2. Najczęstsze błędy przy wdrażaniu oraz korzystaniu z KSeF i sposoby ich unikania
3. Odpowiedzialność przedsiębiorcy za dokumenty i dane
4. Konsekwencje organizacyjne i finansowe w przypadku błędów przedsiębiorcy